



فرم ارزیابی مدارک تکمیل شده جهت صدور پروانه مسئول فنی

متقاضی : موسسه..... نام و نام خانوادگی فرد واجد شرایط:.....			
شماره و تاریخ درخواست ثبت شده در دفتر معاونت:.....			
ردیف	مدارک	دارد	ندارد
۱	۱/۱ درخواست کتبی موسسه دارای شماره و تاریخ اندیکاتور مبنی بر تقاضای صدور پروانه صلاحیت مسئول فنی از طرف کارفرما (مبنی بر همکاری طرفین و درج مدت قرارداد(حداقل یکسال)) ۱/۲ کپی کارت فعالیت مسئول فنی مهیور شده به مهر و امضا طرفین(حداقل یکسال)		
	امضا مدیر عامل و مهر شرکت (در صورتیکه واحد تولیدی شرکت باشد)		
۲	ارائه معرفی گواهی امضا مسئول فنی		
۳	ارائه سوابق کاری مرتبط با صنعت مورد نظر		
۴	تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی		
۵	۱/۵ شرایط احراز مسئول فنی بودن فرد معرفی شده طبق آخرین چارت مصوب ۲/۵ ارائه مدرک تحصیلی مرتبط ۳/۵ تاییدیه ارزش تحصیلی(در صورتیکه قبلاً مسئول فنی نبوده		
۶	۲ قطعه عکس ۴*۳ با زمینه روشن با قابلیت بارگذاری در سامانه		
۷	سوابق دوره های آموزشی مرتبط شامل: ۷/۱ آشنایی با قوانین و مقررات و آیین نامه های اجرایی فراورده های غذایی و آشامیدنی ۷/۲ آشنایی با شرح وظایف مسئول فنی ۷/۳ دوره های آموزشی فرایندهای سامانه ای در TTAC شامل ثبت منبع داخلی و خارجی ،... ۷/۴ کسب ۲۵ امتیاز در سال الزامی است(حداقل ۱۵ امتیاز طی هر سال الزامی ست)		
۸	تصویر کارت پایان دوره خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای آقایان)		
۹	پرداخت تعرفه بر مبنای تعرفه ی ماده ۲۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت از طریق درگاه پرداخت الکترونیک TTAC		
۱۰	پوشه نارنجی رنگ		

اظهار نظر کارشناس بررسی کننده: پس از رفع نواقص اعلام شده در بندهای.....

و اعلام کتبی رفع نواقص به شرح ذیل به این مدیریت موضوع قابل بررسی مجدد خواهد بود.

کارشناس بررسی کننده: یک نسخه از فرم جهت اطلاع و رفع نواقص به اینجانب تحویل داده شد.

امضاء و تاریخ : نام و نام خانوادگی:

امضاء :

شماره سند :

مدیریت محترم نظارت بر مواد خوراکی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی		شماره:
سلام علیکم		تاریخ:
احتراماً عطف به فرم ارزیابی و اعلام نواقص مدارک مربوط به درخواست صدور پروانه مسئول فنی این موسسه ضمن اعلام رفع نواقص فوق به پیوست مدارک تکمیلی جهت بررسی و ارسال به کمیسیون فنی ارسال میگردد.		نام و امضاء متقاضی مهر شرکت
تائید کارشناس:.....		تاریخ و امضاء